



Huishoudelijk reglement Uitvaartvereniging Eendracht

Inhoudsopgave:

Artikel:	Pagina:
1. Vaststelling contributie	1
2. Betaling contributie	1
3. Entreegeld nieuwe leden	1
4. Overschrijving naar of van andere vereniging.....	1
5. Opdracht tot verzorgen uitvaart	1
6. Afname diensten en faciliteiten bij vereniging.....	1
7. Ledenkorting.....	2
8. Bestuursleden	2
9. Personeel	2
10. Communicatie van leden naar het bestuur	2
11. Het bestuur bepaalt	2
12. In werking treding.....	2

Artikel 1

VASTSTELLING CONTRIBUTIE

De jaarlijkse contributie van de leden wordt op voorstel van het bestuur vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. In geval van betalingsonmacht kan het bestuur anders beslissen.

Artikel 2

BETALING CONTRIBUTIE

De betaling van de contributie vindt plaats op basis van een door het bestuur vast te stellen systeem. Degene, die in de eerste helft van het verenigingsjaar als lid toetreedt betaalt over het volledige jaar contributie; bij toetreding gedurende de tweede helft van het jaar is de helft van de contributie verschuldigd.

Artikel 3

ENTREEGELD NIEUWE LEDEN

Personen, die ouder zijn dan 18 jaar en die lid wensen te worden, betalen eveneens een leeftijdsafhankelijk entreegeld, vast te stellen volgens de in het huishoudelijk reglement van de Federatie van Uitvaartverenigingen in Friesland opgenomen voorschriften, de zogeheten rekentool.

Artikel 4

OVERSCHRIJVING NAAR OF VAN ANDERE VERENIGING

Een lid kan, indien hij/zij het verzorgingsgebied verlaat, zich laten overschrijven naar of van een andere vereniging, voorzover deze vereniging hieromtrent bindende afspraken heeft gemaakt met haar overkoepelende organisatie, welke deel uit maakt van NARDUS, branchevereniging voor uitvaartorganisaties zonder winstoogmerk.

In zodanig geval zal de overschrijvende vereniging van het lid aan de nieuwe vereniging, de overdrachtswaarde overmaken welke zal worden vastgesteld met behulp van de in artikel 3 genoemde rekentool.

De beslissing of overschrijving al dan niet zal geschieden is, na verstrekking van de benodigde informatie, ter beoordeling van het betrokken lid.

Artikel 5

OPDRACHT TOT VERZORGEN UITVAART

Voor een goede afhandeling van het in de statuten omschreven doel worden bij het overlijden van een lid afspraken gemaakt met de nabestaande(n). Dit in goed overleg en aan de hand van het, door de vereniging verstrekte, volledig opgemaakte opnameformulier en de kostenbegroting. Deze afspraken resulteren in een opdracht tot verzorging van de uitvaart, die door een daartoe bevoegde opdrachtgever dienen te worden ondertekend.

Artikel 6

AFNAME DIENSTEN EN FACILITEITEN BIJ VERENIGING

Ter nastreving van het in de statuten omschreven doel, Art.2:2b, worden ten behoeve van de uitvaart van leden de navolgende diensten en faciliteiten door de vereniging verzorgd dan wel bemiddeld;

- * volledige verzorging uitvaart door gecontracteerde uitvaartverzorger,
- * opbaring in afscheidshuis van vereniging, (indien opbaring niet thuis)
- * de rouwkist,
- * het rouwvervoer.

Met instemming van het bestuur kan door of ten behoeve van niet-leden van de diensten en faciliteiten van de vereniging gebruik worden gemaakt tegen een door het bestuur vast te stellen kostprijs.

Artikel 7

LEDENKORTING

1. De door de vereniging toe te kennen korting op de uitvaart van leden wordt (jaarlijks), op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
2. De korting wordt in mindering gebracht op de, met de nabestaande(n) te verrekenen, voorgeschoten kosten van de door de vereniging verzorgde uitvaart van een lid.
3. Indien, om welke reden dan ook, geen gebruik wordt gemaakt van één of meer diensten of faciliteiten als genoemd in artikel 6, kan er zodoende geen beroep worden gedaan op de vereniging om de betreffende uitvaart te verzorgen. Dientengevolge betaalt de vereniging dan in principe geen korting.
4. Van deze bepaling kan evenwel worden afgeweken indien het overleden lid buiten het verzorgingsgebied woonachtig was en het bestuur dientengevolge uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor het verrichten van diensten door derden.
5. Het uitvoeren van een uitvaart van een overleden lid, niet woonachtig in het verzorgingsgebied van de vereniging, kan door de vereniging evenwel worden verzorgd, zulks ter beoordeling van het bestuur en tegen betaling van eventueel extra te maken kosten.
6. Er vindt bij tussentijdse opzegging geen restitutie van de contributie noch opgebouwde voorziening plaats.
7. Het recht op vergoeding vervalt onmiddellijk bij weigering en/of nalatigheid van betaling van de contributie.

Artikel 8

BESTUURSLEDEN

Alle bestuursleden hebben kennis van de statuten van de vereniging, dit huishoudelijk reglement en het bestuursreglement-WBTR en handelen dienovereenkomstig.

Aan bestuursleden kan een door de Algemene Ledenvergadering te bepalen vergoeding worden toegekend voor hun diensten. Daarnaast worden hun voor de vereniging noodzakelijke reis- en verblijfkosten vergoed.

Artikel 9

PERSONEEL

Het door bestuur aangesteld personeel en gecontracteerde uitvaartverzorgers dienen zich naar de voorschriften van het bestuur te gedragen dat daarvoor een overeenkomst en/of instructie dient op te stellen.

Artikel 10

COMMUNICATIE VAN LEDEN NAAR HET BESTUUR

Voor het bestuur of de vereniging bestemde stukken moeten door de leden bij de secretaris worden ingediend of aan hem worden toegezonden. De leden zijn voorts verplicht adreswijzigingen en wijzigingen in de gezinssamenstelling zo spoedig mogelijk aan de secretaris c.q. ledenadministrateur door te geven.

Het overlijden van een lid zal door de nabestaande(n), dan wel door de betrokken uitvaartverzorger, binnen 24 uur worden gemeld bij het bestuur.

Artikel 11

HET BESTUUR BEPAALT

In bijzondere gevallen, waarin dit reglement niet rechtstreeks voorziet beslist het bestuur.

Artikel 12

IN WERKING TREDING

Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop het door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.

Burgum, 12 mei 2022